

# Паспорт проекта «Оптимизация процесса создания электронного портфолио преподавателей»

## Общая информация

### Фотография

Наименование органа власти: Департамент образования Белгородской области

Наименование отдела: ОГАПОУ «БСК»

Границы процесса: от издания приказа о сборе сведений о текущей деятельности до распределения документов

Дата начала проекта: 25.02.2020

Дата окончания проекта: 31.08.21

### Фотография

## Обоснование выбора процесса

1. Периодичность повторения процесса 3 раза, т. к. слабо отлажена система сбора документации о деятельности преподавателей
2. Допускается много ошибок, документы возвращаются на доработку
3. Затрачивается много времени на оценку деятельности педагогического состава
4. Существует необходимость повторного дополнительного запроса информации
5. Низкая степень удовлетворённости процессом поиска актуальной информации (10%)

## Цели проекта

1. Сокращение времени сбора информации для аттестации педагогического персонала и самооценки результативности деятельности преподавателей
2. Экономия времени до 54%.

## Эффекты проекта

- оптимизация хранения информации;
- упрощение поиска необходимой информации;
- своевременность сдачи необходимой документации
- экономия времени сотрудников до 54%

# Команда проекта

## Руководство проектом



Заказчик проекта



**Русанов Александр Сергеевич, директор**

Руководитель проекта

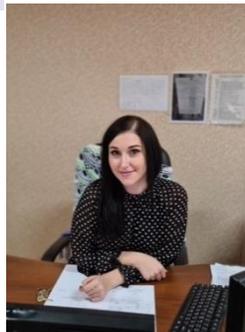


**Петрова Наталья Владимировна, заместитель директора**

## Рабочая группа проекта



**Першина Наталья Анатольевна, заведующий отделением (администратор проекта)**

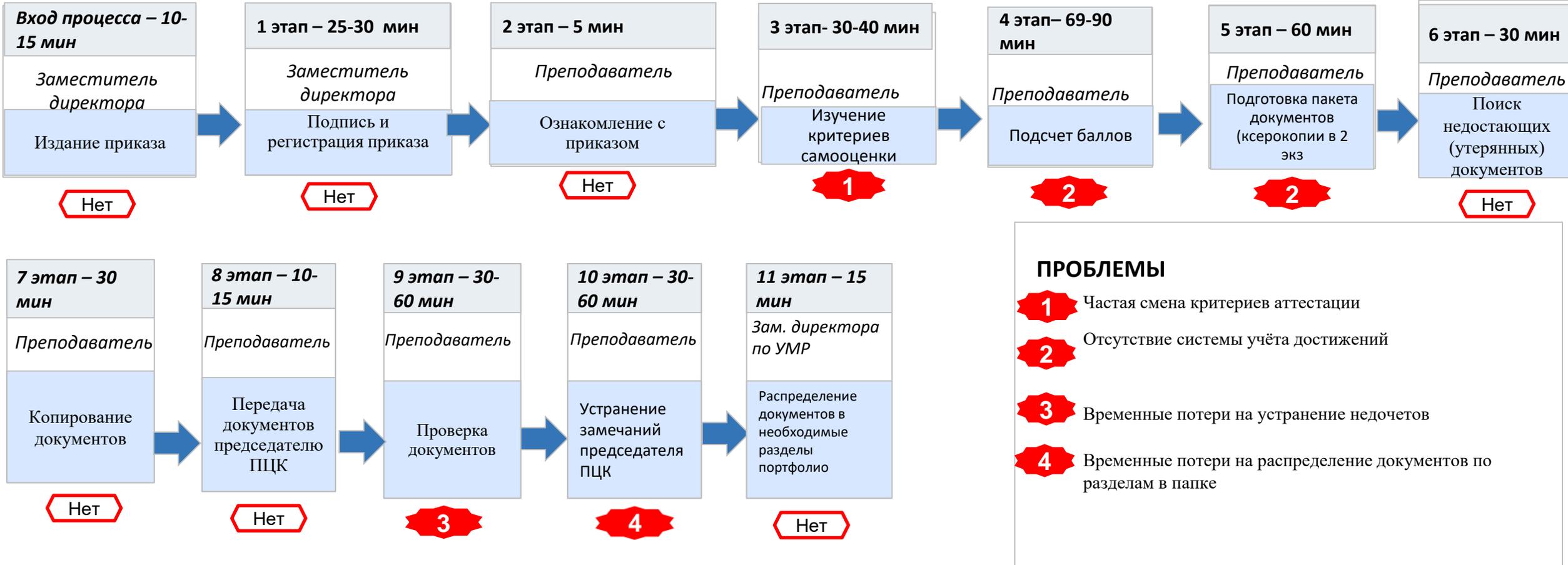


**Ракина Анжелика Андреевна, методист (член рабочей группы)**



**Бахина Ирина Эдуардовна, методист (член рабочей группы)**

# Карта текущего состояния процесса «Создание электронного портфолио преподавателей»



- ПРОБЛЕМЫ**
- 1** Частая смена критериев аттестации
  - 2** Отсутствие системы учёта достижений
  - 3** Временные потери на устранение недочетов
  - 4** Временные потери на распределение документов по разделам в папке

**ИТОГО ВПП - От 5,5 часов до 7,5 часов**

Продолжительность  
 Исполнитель  
 Описание шага процесса

Нет Срок не регламентирован

  Срок по регламенту

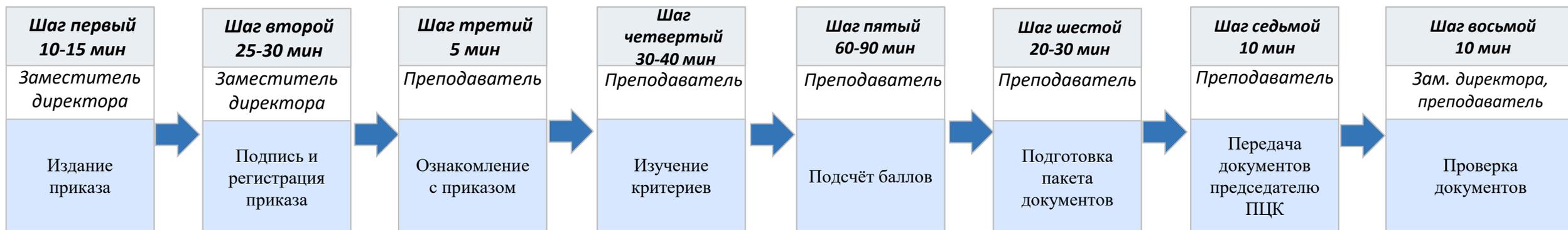
# ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ ПРОЦЕССА «НАПИСАНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ»



# Анализ проблем при создании портфолио преподавателями

| № п/п | Проблемы   | Первопричины  | Решения  | Вклад в достижение цели                                       |
|-------|--|---|--|---|
| 1     | Трудности в формировании портфолио преподавателей                          | Педагоги не вкладывают документы, подтверждающие их достижения в портфолио    | Создание электронной базы достижений педагогов, позволяющей вести мониторинг готовности к аттестации | Сокращение времени на 30-40 минут                             |
| 2     | Слабо отлажена система сбора документации о деятельности преподавателей    | Педагоги теряют документы, подтверждающие их достижения                       | Обеспечение возможности передавать документы в электронном виде                                      | Сокращение времени протекания процесса на 80 минут            |
| 3     | Затрачивается много времени на оценку деятельности педагогического состава | Отсутствие системы хранения документов о достижениях педагогов                | Создание электронной базы достижений педагогов   | Сокращение времени протекания процесса на 420 минут           |
| 4     | Низкая степень удовлетворённости процессом поиска актуальной информации    | Отсутствие электронной версии документов, подтверждающих достижения педагогов | Создание электронных копий документов  | Сокращение времени протекания процесса в среднем на 180 минут |

# Карта целевого состояния процесса создания электронного портфолио преподавателей

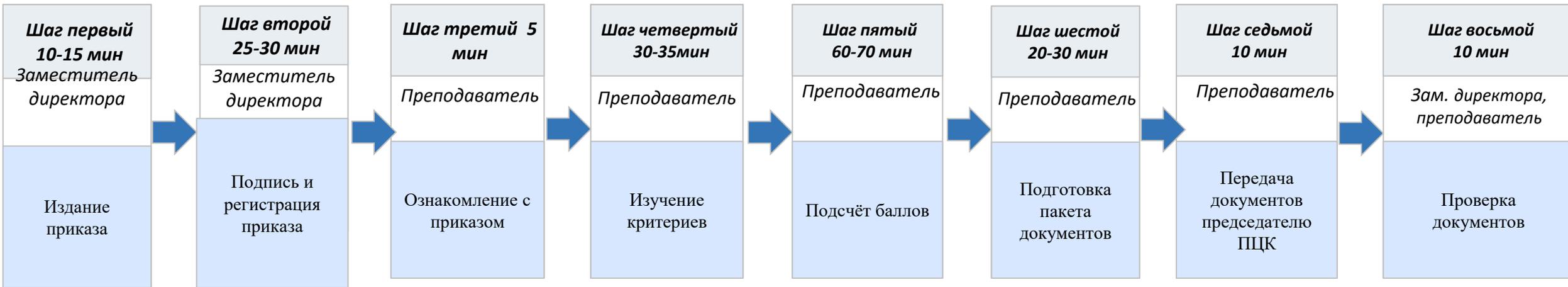


## Предлагаемые решения:

1. Проведение мастер-классов или консультаций с преподавателями.
2. Назначение конкретных дат консультаций/мастер-классов.
3. Предоставление руководителем списка ресурсов (издательства, конкурсы, олимпиады и т.п.)
4. Разместить МУ на сайте или выдавать заранее.

ВПП (время протекания процесса) в среднем – от 3 часов до 3,5 часа, экономия ВПП от 2,5 часов до 4 часов (46%)

# Карта идеального состояния процесса создания электронного портфолио преподавателей



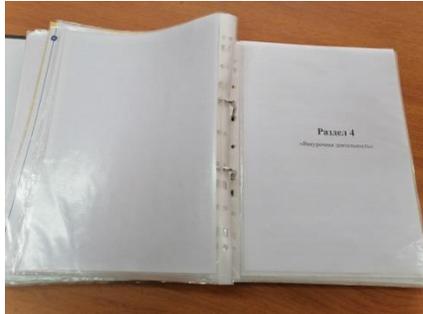
ВПП (время протекания процесса) в среднем – от 2,8 часов до 3 часов



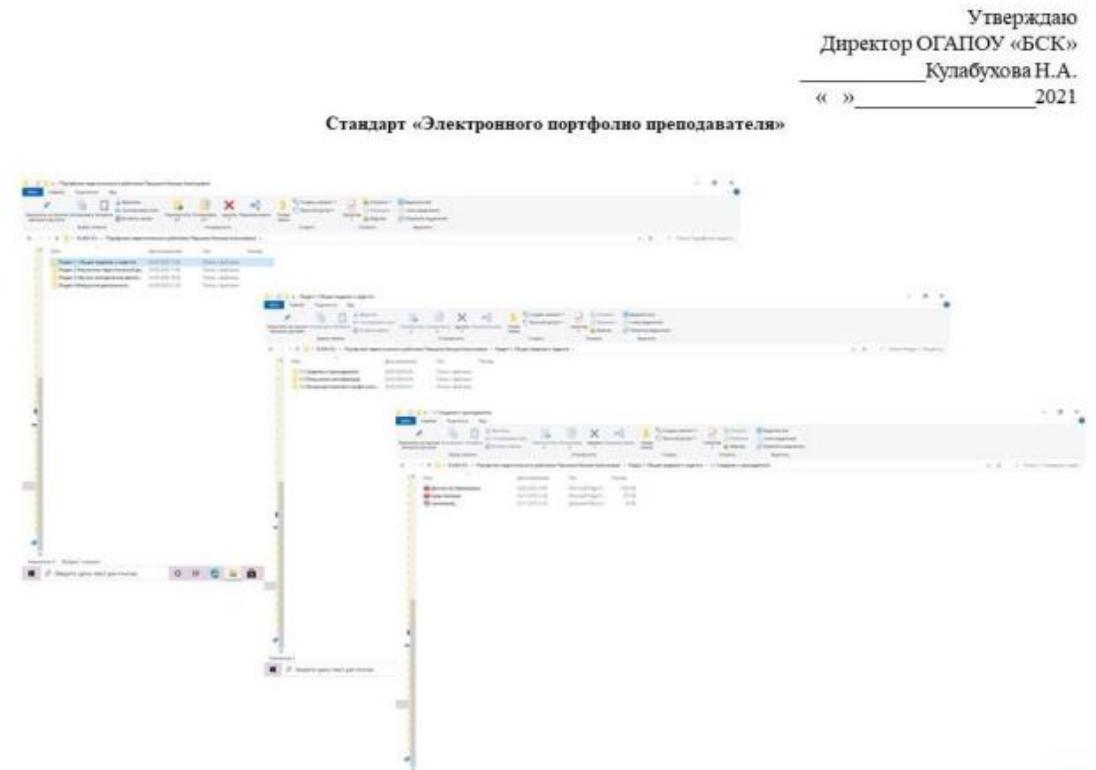
## Создан стандарт электронного портфолио преподавателей

### 3. ВРЕМЯ ПРОТЕКАНИЯ ПРОЦЕССА СОКРАТИЛОСЬ НА 2,5 ЧАСА (150 МИН.)

#### БЫЛО



#### СТАЛО



Затрачивается много времени на оценку деятельности педагогического состава

Существует необходимость повторного дополнительного запроса информации

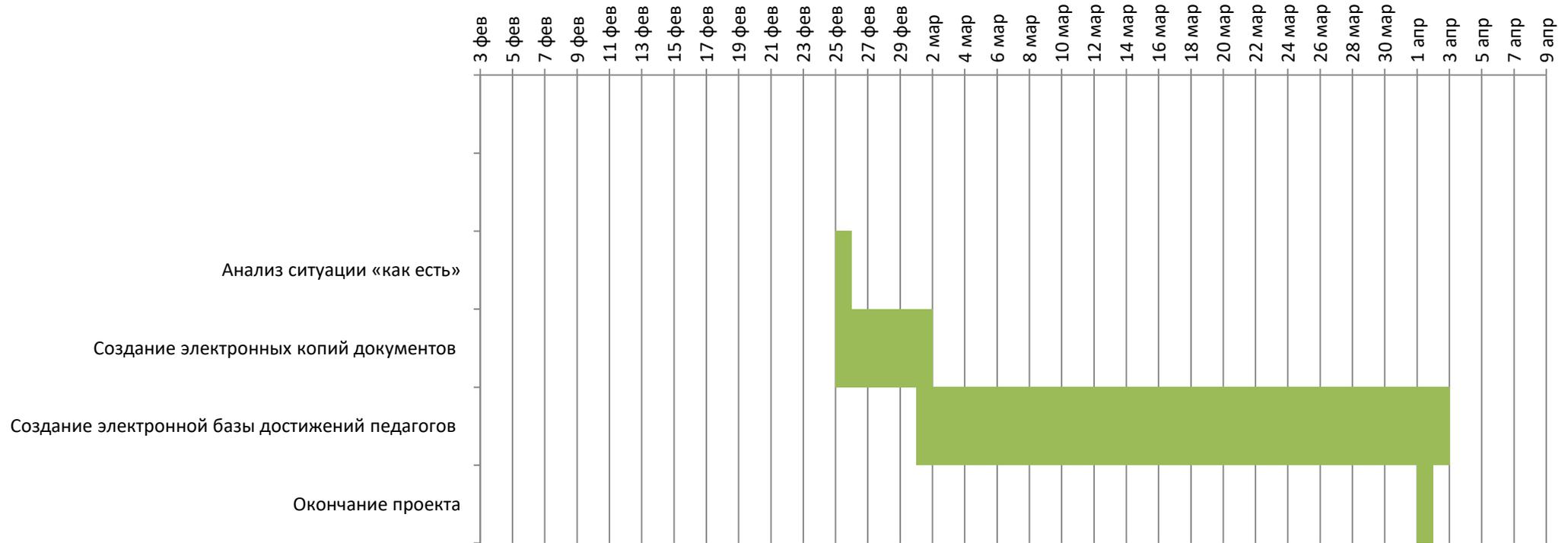
## ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ ПРОЦЕССА

**В результате реализации проекта длительность процесса сократилась на 54 %  
и составляет составляет от 3 до 3,5 часов**

| Дата анализа | Подготовка к практическому занятию |           | Расхождения (+/-) | Причины расхождения (+)              |
|--------------|------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------------------------|
|              | План, мин                          | Факт, мин |                   |                                      |
| 25.02.2021   | 180 мин (3 ч)                      | 190       | +10               | Недостаточная сформированность базы, |
| 26.02.2021   | 180 мин (3 ч)                      | 187       | +7                | Недостаточная сформированность базы, |
| 27.02.2021   | 180 мин (3 ч)                      | 180       | 0                 |                                      |

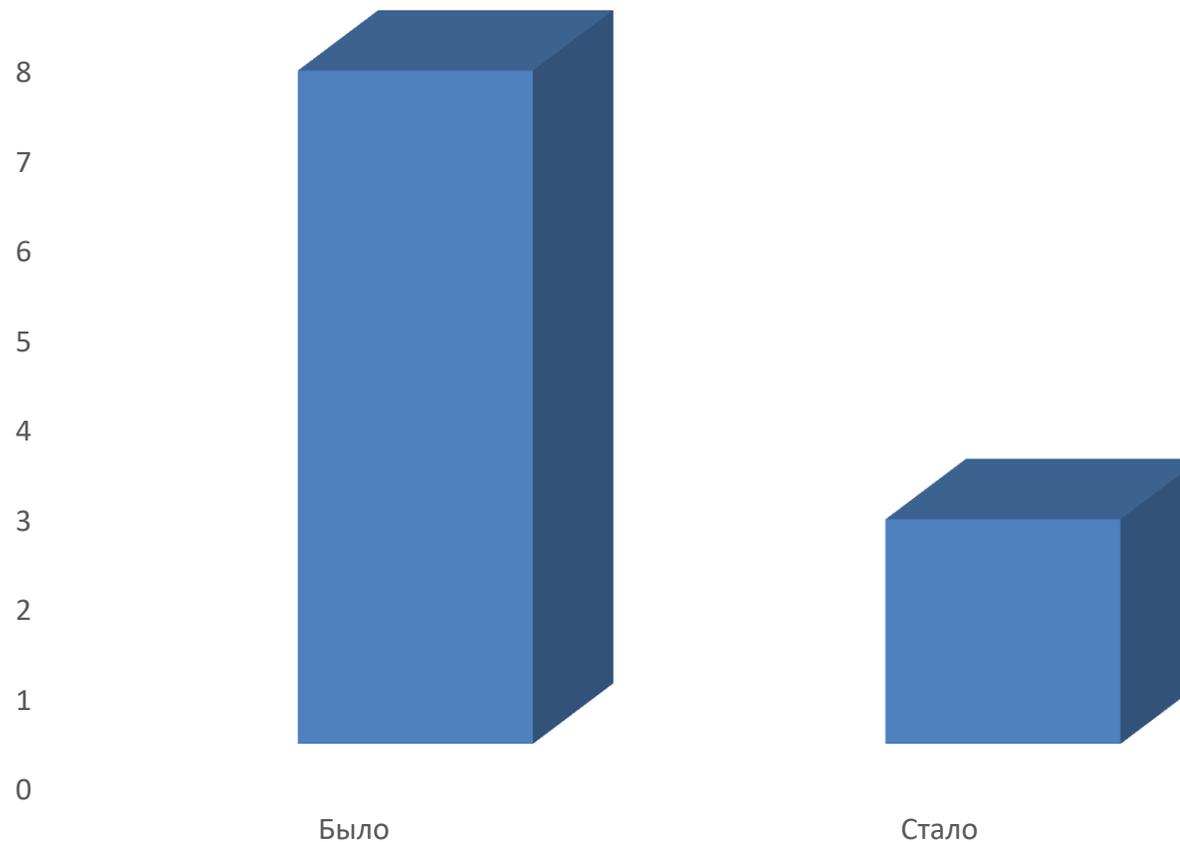
# Диаграмма Ганта

## проекта «Оптимизация процесса создания электронного портфолио преподавателей»



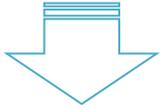
# РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТЫ

Время протекания процесса создания электронного портфолио преподавателей



## Наименование процесса:

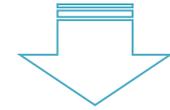
«Создания электронного портфолио преподавателей»



- оптимизация хранения информации;
- упрощение поиска необходимой информации;



- экономия времени сотрудников до 54%



- Повышение удовлетворённости процессом поиска актуальной информации до 90%

